

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение детский сад № 35 «Улыбка»
муниципального образования город-курорт Анапа

П Р И К А З

от 15.01.2024г.

№ 8

Об организации питания

В соответствии с постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», с целью обеспечения социальных гарантий и организации сбалансированного питания воспитанников детского сада строгого выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии с меню, выполнением норм и калорийности, а также осуществление контроля по данному вопросу с 9 января 2024 года,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание детей в учреждении в соответствии с 10-ти дневными меню для организации питания детей в возрасте с 1 до 3-х лет и 3-х до 7-ми лет посещающих дошкольное учреждение с 10,5 часовым режимом работы. Изменение в меню разрешается вносить только с разрешения заведующего.

2. Возложить ответственность за организацию питания на повара Пушкину Н.Е. в соответствии с функциональными обязанностями и СанПиН 2.3/2.4.3590-20

2.1. Составлять меню-требование накануне предшествующего дня, указанного в меню.

2.2. При составлении меню-требования учитывать следующие требования:

- определять нормы на каждого ребенка, поставляя норму выхода блюда;
- при отсутствии наименования продукта в бланке меню дописывать его в конце списка;
- вставлять подписи заведующего, кладовщика, одного из поваров ответственного, за поступление продуктов питания со склада;

2.3. Представить меню для утверждения заведующему накануне предшествующего дня указанного в меню;

2.4. Оформлять возврат и добор продуктов в меню не позднее 9ч.30м. текущего дня

3. Сотрудникам пищеблока, отвечающим за организацию питания в учреждении - поварам: Пушкиной Н.Е., Граненых Л.Е. и кладовщику Николенко Л.А.:

3.1. Разрешается работать только по утвержденному и правильно оформленному меню;

3.2. Ответственность за прием продуктов, точность веса, количество, качество и ассортимент получаемых продуктов возложить на кладовщика Николенко Л.А.

3.3. Обнаруженные при поступлении от поставщика на склад учреждения некачественные продукты и недостача, нарушение графика поставки оформляется актом, который подписывают представители комиссии, заведующий и поставщик.

3.4. Производить выдачу продуктов со склада на пищеблок в соответствии с утвержденным меню не позднее 16.00. часов предшествующего дня.

4. Создать комиссию (представителей) по снятию остатков продуктов питания на складе в целях организации контроля за приготовлением пищи: старший воспитатель Моисеенко И.А., председатель родительского комитета Комиссарова А.А, повар Пушкина Н.Е.

Комиссии ежеквартально производить снятие остатков продуктов на складе и обо всех нарушениях ставить в известность заведующего.

5. Поварам: Пушкиной Н.Е., Граненых Л.Е. строго соблюдать технологию приготовления блюд, закладку необходимых продуктов производить по утвержденному графику:

в 7.30. час. - масло в кашу, сахар для завтрака;

в 9.00. час. тесто для выпечки;

в 10.00. час. - продукты в первое блюдо (овощи, крупы);

в 13.00. час. - продукты для полдника;

поварам производить закладку в котел в присутствии членов комиссии.

6. Утвердить график приема пищи:

Завтрак 8.30-9.00

Второй завтрак 10.00-10.50

Обед 11.50-12.50

Полдник 15.30

7. На пищеблоке необходимо иметь:

-инструкцию по охране труда и технике безопасности,

-должностные инструкции;

-инструкции по соблюдению санитарно-эпидемиологического режима (инструкции по применению моющих средств, по режиму мытья посуды и обработке инвентаря);

- меню;

-технологические карты;

-медицинскую аптечку;

-график закладки продуктов;

-график выдачи готовых блюд;

-кухонная посуда (маркированная);

-разделочный инвентарь (маркированный).

8. Запретить работникам пищеблока хранить личные вещи на рабочем месте. Во время работы не носить кольца, серьги.

9. Ответственность за организацию питания в группах несут:

10.

№ 6 - первая группа детей раннего возраста

Воспитатель: Шабалина Ирина Сергеевна

Помощник воспитателя: Колпакова Валентина Николаевна

№ 8 – вторая группа детей раннего возраста

Воспитатель: Самойленко Александра Сергеевна

Помощник воспитателя: Хуторная Галина Ивановна

№ 1 – вторая группа детей раннего возраста

Воспитатель: Радке Валентина Александровна

Помощник воспитателя: Вострецова Анастасия Витальевна

№ 3 – средняя группа

Воспитатель: Турчина Наталья Казимировна

Помощник воспитателя: Хачатрян Гаяне Андреевна

№ 9 – средняя группа

Воспитатель: Шабалтай Ирина Петровна

Помощник воспитателя: Казакова Мария Ивановна

№ 2 – старшая группа

Воспитатель: Будехина Людмила Николаевна

Помощник воспитателя: Дякова Ольга Сергеевна

№ 7 – вторая группа детей раннего возраста

Воспитатель: Фолынскова Евгения Вячеславовна

Помощник воспитателя: Хижняк Карина Николаевна

№ 5 – подготовительная группа

Воспитатель: Бирюкова Наталья Юрьевна

Помощник воспитателя: Чернышева Светлана Ивановна

№ 4 – старшая группа

Воспитатель: Губанищева Евгения Александровна

Помощник воспитателя: Почекутова Ануш Григорьевна

№ 10 – младшая группа

Воспитатель: Эбергардт Ольга Борисовна

Помощник воспитателя: Вострецова Анастасия Витальевна

11. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ д/с № 35 «Улыбка»

Л.Д. Махинько

С приказом ознакомлены: