

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное  
учреждение детский сад № 35 «Улыбка»  
муниципального образования город-курорт Анапа

П Р И К А З

09.01.2025

№ 4

**Об организации питания**

В соответствии с постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», с целью обеспечения социальных гарантий и организации сбалансированного питания воспитанников детского сада, строгого выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии с меню, выполнением норм и калорийности, а также осуществлением контроля по данному вопросу с 9 января 2025 года,

п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать питание детей в учреждении в соответствии с 10-ти дневными меню для организации питания детей в возрасте с 1 до 3-х лет и 3-х до 7-ми лет посещающих дошкольное учреждение с 10,5 часовым режимом работы. Изменение в меню разрешается вносить только с разрешения заведующего.

2. Возложить ответственность за организацию питания на повара Пушкину Н.Е. в соответствии с функциональными обязанностями и СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

3. Ответственность за прием продуктов, точность веса, количество, качество и ассортимент получаемых продуктов возложить на кладовщика Николенко Л.А.

4. Кладовщику Николенко Л.А.:

- составлять меню-требование накануне предшествующего дня, указанного в меню.

- при составлении меню-требования учитывать следующие требования: определять нормы на каждого ребенка, поставляя норму выхода блюда; при отсутствии наименования продукта в бланке меню дописывать его в конце списка;

вставлять подписи заведующего, кладовщика, одного из поваров ответственного, за поступление продуктов питания со склада;

- представлять меню для утверждения заведующему накануне предшествующего дня указанного в меню;

- оформлять возврат и добор продуктов в меню не позднее 9ч.30м. текущего дня.

5. Сотрудникам пищеблока, отвечающим за организацию питания в учреждении поварам: Пушкиной Н.Е., Селезневой З.В. и кладовщику

Николенко Л.А.:

- разрешается работать только по утвержденному и правильно оформленному меню;

- обнаруженные при поступлении от поставщика на склад учреждения некачественные продукты и недостача, нарушение графика поставки оформлять актом, который подписывают представители комиссии, заведующий и поставщик;

- производить выдачу продуктов со склада на пищеблок в соответствии с утвержденным меню не позднее 16.00. часов предшествующего дня.

6. Создать комиссию (представителей) по снятию остатков продуктов питания на складе в целях организации контроля за приготовлением пищи: старший воспитатель Моисеенко И.А., председатель родительского комитета Комиссарова А.А., повар Пушкина Н.Е.

Комиссии ежеквартально производить снятие остатков продуктов на складе и обо всех нарушениях ставить в известность заведующего.

7. Поварам: Пушкиной Н.Е., Селезневой З.В. строго соблюдать технологию приготовления блюд, закладку необходимых продуктов производить по утвержденному графику:

в 7.30. час. - масло в кашу, сахар для завтрака;

в 9.00. час. тесто для выпечки;

в 10.00. час. - продукты в первое блюдо (овощи, крупы);

в 13.00. час. - продукты для полдника;

поварам производить закладку в котел в присутствии членов комиссии.

8. Утвердить график приема пищи:

Завтрак: 8.30-9.00

Второй завтрак: 10.00-10.50

Обед: 11.50-12.50

Полдник: 15.30

9. На пищеблоке необходимо иметь:

- инструкцию по охране труда и технике безопасности,

- должностные инструкции;

- инструкции по соблюдению санитарно-эпидемиологического режима (инструкции по применению моющих средств, по режиму мытья посуды и обработке инвентаря);

- меню;

- технологические карты;

- медицинскую аптечку;

- график закладки продуктов;

- график выдачи готовых блюд;

- кухонная посуда (маркированная);

- разделочный инвентарь (маркированный).

10. Запретить работникам пищеблока хранить личные вещи

на рабочем месте. Во время работы не носить кольца, серьги.

11. Ответственность за организацию питания в группах несут:

№ 4 – первая группа детей раннего возраста

Воспитатель: Туманян Роза Жораевна

Помощник воспитателя: Маслак Ринара Равильевна

№ 5 – вторая группа детей раннего возраста

Воспитатель: Бирюкова Наталья Юрьевна

Помощник воспитателя: Чернышева Светлана Ивановна

№ 6 – вторая группа детей раннего возраста

Воспитатель: Шабалина Ирина Сергеевна

Помощник воспитателя: Маслак Ринара Равильевна

№ 1 – средняя группа

Воспитатель: Радке Валентина Александровна

Помощник воспитателя: Вострецова Анастасия Витальевна

№ 10 – средняя группа

Воспитатель: Буркацкая Татьяна Афанасьевна

Помощник воспитателя: Хейдорова Наталья Васильевна

№ 3 – старшая группа

Воспитатель: Турчина Наталья Казимировна

Помощник воспитателя: Хачатрян Гаяне Андреевна

№ 9 – старшая группа

Воспитатель: Шабалтай Ирина Петровна

Помощник воспитателя: Казакова Мария Ивановна

№ 2 –подготовительная к школе группа

Воспитатель: Будехина Людмила Николаевна

Помощник воспитателя: Дякова Ольга Сергеевна

№ 8 – младшая группа детей раннего возраста

Воспитатель: Самойленко Александра Сергеевна

Помощник воспитателя: Хуторная Галина Ивановна

№ 7 – младшая группа

Воспитатель: Фолынскова Евгения Вячеславовна

Помощник воспитателя: Хижняк Карина Николаевна

12. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий

Л.Д.Махинько







