

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение детский сад № 35 «Улыбка»
муниципального образования город-курорт Анапа

П Р И К А З

09.01.2025

№ 8

**О назначении ответственного за организацию
питьевого режима воспитанников МБДОУ д/с № 35 «Улыбка»**

В соответствии с постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 года № 32 «Об утверждении СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», в целях организации питьевого режима воспитанников,

п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить ответственным за организацию питьевого режима воспитанников - повара Пушкину Надежду Евгеньевну.
2. Ответственному за организацию питьевого режима выполнять обязанности, указанные в Приложении 1.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий

Л.Д. Махинько

С приказом ознакомлена:

Повар

Н.Е. Пушкина

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации питьевого режима

1. Общие положения.

1.1. Положение о питьевом режиме (далее Положение) в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 35 «Улыбка» разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 30.03.99 N 52-ФЗ (ред. от 29.07.2017) «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (с изменениями и дополнениями, вступил в силу с 30.09.2017);
- требованием СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного врача от 27.10.2020 № 32;
- требованием СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного врача от 28.09.2020 № 28;
- Техническим регламентом Таможенного союза ТР ТС 022/2011 «Пищевая продукция в части ее маркировки»;
- Техническим регламентом Евразийского экономического союза ТР ЕАЭС 044/2017 «О безопасности упакованной питьевой воды, включая природную минеральную воду».

2. Задачи организации питьевого режима в ДОУ.

2.1. Обеспечение детей безопасной по качеству водой, которая необходима для естественной потребности.

2.2. Контроль за организацией питьевого режима осуществляется в соответствии с требованием СанПиН 2.3/2.4.3590-20

3. Функции должностного лица, осуществляющего контроль за питьевым режимом детей.

3.1. Контроль за организацией питьевого режима в ДОУ осуществляется администрацией ДОУ ежедневно.

3.2. Ответственность за организацию питьевого режима в ДОУ возлагается на работника ДОУ назначенного приказом заведующего ДОУ, а в группах – на воспитателей и помощников воспитателей.

4. Организация питьевого режима кипяченной водой.

4.1. Питьевая вода доступна воспитанникам в течение всего времени нахождения в детском саду (выдается воспитателем). По желанию ребенка

воспитатель или помощник воспитателя группы удовлетворяет потребность в питье.

4.2. Ориентировочные размеры потребления воды ребенком зависят от времени года, двигательной активности ребенка, и, в среднем, составляют 80 мл на 1 кг его веса. При нахождении ребенка в дошкольной группе полный день, ребенок должен получить не менее 70 % суточной потребности в воде.

4.3. Температура питьевой воды – 18-20 С;

4.4. Кипячение осуществляется на пищеблоке в специально отведенной емкости, согласно утвержденному заведующим графику. Обработка емкости для кипячения осуществляется ежедневно в конце рабочего дня.

4.5. Воду дают детям в керамических чашках. При этом чистые чашки ставятся в специально отведенном месте на специальный промаркированный поднос (вниз дном). Допускается использовать для этой цели одноразовые пластиковые стаканчики.

4.6. Мытье чашек осуществляется организованно, в моечных столовой посуды, согласно инструкции.

4.7. В летний период организации питьевого режима осуществляется во время прогулки. Питьевая вода выносится помощником воспитателя на улицу в соответствующей ёмкости (чайник с крышкой), с количеством чашек согласно количеству детей, разливается воспитателем в чашки по просьбе детей.

4.8. Организация питьевого режима отслеживается ежедневно;

4.9. Контроль за наличием кипяченой воды в группе осуществляет помощник воспитателя.

4.10. Контроль за соблюдением питьевого режима в летний период осуществляют воспитатели группы.

5. Организация питьевого режима бутилированной питьевой водой.

5.1. Питьевая вода должна быть доступна ребенку в течение всего времени его нахождения в ДООУ.

5.2. Питьевой режим в ДООУ проводится в соответствии с требованиями СанПиН и организовывается с использованием расфасованной в емкости (бутилированной) питьевой воды, при наличии документов, подтверждающих её происхождение, безопасность и качество

5.3. На каждую партию бутилированной воды имеются документы, подтверждающие ее происхождение, качество и безопасность:

- наименование продукта: вид (артезианская, родниковая, речная и т.д.);
- тип (газированная, негазированная);
- категория – первая или высшая;
- наименование и местонахождение изготовителя, источника воды;
- номинальный объем;
- дата розлива, срок годности, условия хранения;
- информация о подтверждении соответствия.

5.4. Питьевая вода доступна воспитанникам в течение всего времени нахождения в детском саду. В летний период питьевой режим осуществляется во время прогулки. Питьевая вода выносится помощником воспитателя на игровые площадки в соответствующей емкости (бутыль).

5.5. Замена бутилированной воды, мойка и санитарная обработка механической помпы производится по мере необходимости, но не реже сроком годности воды, установленным производителем.

5.6. Воспитатели формируют у дошкольников навыки правильного питья. Воду нужно пить небольшими глотками с интервалами.

6. Ответственность.

6.1. Ответственный за питьевой режим работник ДОУ, воспитатели и помощники воспитателей групп несут персональную ответственность за организацию питьевого режима в ДОУ.

6.2. Контроль за соблюдением питьевого режима ежедневно осуществляет заведующий ДОУ.

**График смены кипяченной
воды**
(срок хранения не более 3-х часов)

8ч.00 мин.
11ч.00мин.
14ч.00мин.